УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

в ОАО «Бакалея Гродно»

03.01.2024 № 01

План работы комиссии

по противодействию коррупции на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1.  | Рассмотрение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» за 2023 год | Январь | Председатель комиссии |
| 2. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» на 2024 год | Январь | Председатель комиссии |
| 3. | Обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в ОАО «Бакалея Гродно» | Постоянно | Председатель комиссии |
| 4. | Консультирование работников ОАО «Бакалея Гродно» по вопросам антикоррупционного законодательства | Постоянно | Отдел юридической и кадровой работы |
| 5. | Проведение плановых заседаний комиссии | Ежеквартально  | Председатель комиссии |
| 6. | Отчет комиссии о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | 4 квартал | Первый заместитель генерального директора, заместитель генерального директора по экономике и финансам,отдел юридической и кадровой работы |
| 7. | Информирование работников ОАО «Бакалея Гродно» о результатах анализа информации, поступающей из правоохранительных, контролирующих и иных государственных органов по выявленным фактам коррупции, а также предотвращению проявлений коррупции и их выявлений  | Постоянно | Председатель комиссии |
| 8. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» | По мере необходимости | Отдел юридической и кадровой работы |
| 9. | Рассмотрение вопросов по образованию просроченной дебиторской задолженности и принятие решений по её взысканию | Не реже 1 раза в месяц | Заместитель генерального директора по экономике и финансам,главный бухгалтер, отдел юридической и кадровой работы, отдел маркетинга |
| 10. | Проведение идеологической работы по формированию устойчивого антикоррупционного сознания у работников ОАО «Бакалея Гродно» с участием правоохранительных и иных государственных органов | Два раза в год | Председатель комиссии, заместитель генерального директора по экономике и финансам,отдел юридической и кадровой работы |
| 11. | Рассмотрение вопросов об изменении условий оплаты товаров по письменным предложениям контрагентов | По мере необходимости | Заместитель генерального директора по экономике и финансам,главный бухгалтер, отдел юридической и кадровой работы |
| 12. | Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | Один раз в квартал | Ведущий инженер по охране труда, отдел юридической и кадровой работы |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства при приеме на работу с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией | Постоянно | Отдел юридической и кадровой работы |
| 14. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Отдел юридической и кадровой работы, отдел продаж и организации торговли |